

Privacyverklaring voor werknemers en sollicitanten

1. Waarover gaat deze privacyverklaring?

Met deze privacyverklaring willen wij u informeren over het gebruik van uw persoonsgegevens door:

- **Volkswagen D'leteren Finance NV**, een vennootschap naar Belgisch recht met zetel te 1050 Brussel, Maliestraat 50, met ondernemingsnummer 0841.046.715 (hierna ook "Volkswagen D'leteren Finance"), en
- **D'leteren Lease NV**, een vennootschap naar Belgisch recht met zetel te 3071 Kortenberg, een dochtervennootschap van Volkswagen D'leteren Finance, met ondernemingsnummer 0402.623.937 (hierna ook "D'leteren Lease").

Deze privacyverklaring ("Verklaring") beschrijft hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, te weten de informatie die rechtstreeks of onrechtstreeks op u als individu betrekking heeft, en dit:

- in het kader van uw tewerkstelling als onze werknemer, en
- in het kader van onze werving- en selectieactiviteiten.

Volkswagen D'leteren Finance en D'leteren Lease (aangeduid als "**wij**", "**ons**", "**onze**") organiseren samen de selectie, aanwerving en tewerkstelling van hun werknemers, en treden – voor wat de bijhorende verwerking van persoonsgegevens – op als gezamenlijke verantwoordelijken voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

Als verwerkingsverantwoordelijke nemen wij de nodige maatregelen die waarborgen dat u:

- geïnformeerd bent over onze verwerkingen van uw persoonsgegevens;
- de controle behoudt over de persoonsgegevens die wij verwerken;
- uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens kan uitoefenen.

Wij hebben eveneens een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangeduid. Dit is een expert inzake de bescherming van persoonsgegevens die een extra waarborg biedt voor de correcte verwerking van uw persoonsgegevens door ons.

U kunt contact opnemen met ons en onze DPO via de contactgegevens in punt 7 van deze Verklaring.

2. Voor welke doeleinden verwerken we uw persoonsgegevens?

2.1. U bent werknemer

Als werkgever verzamelen en verwerken wij persoonsgegevens van ons personeel in het kader van de arbeidsovereenkomst. De persoonsgegevens worden daarbij voor volgende doeleinden gebruikt:

- (loon)administratie,
- beheer en evaluatie van het personeel,
- beheer van verzekeringen,
- werkplanning,
- beveiliging en controle op de werkplaats, en
- het stimuleren van de sociale betrokkenheid in de organisatie.

Meer bepaald gaat het om de volgende persoonsgegevens:

- persoonlijke identificatiegegevens (naam, adres, telefoon/GSM-nummer, email);
- andere identificatiegegevens (identiteitskaartnummer, rijbewijsnummer, nummerplaat, merk en type voertuig);
- rijksregisternummer;
- financiële identificatiegegevens (bankrekeningnummer);
- loon en eventuele andere vergoedingen;
- gegevens betreffende de lichamelijke en psychische gezondheid, in de mate dat dit vereist is voor uw professionele activiteiten (functiebeperking, formulier gezondheidsbeoordeling, vaccinaties,...);
- loonbeslag en gerechtelijke gegevens, in de mate dat dit noodzakelijk is in het kader van de arbeidsovereenkomst;
- activa van VDFin/DIL die ter beschikking worden gesteld van het personeelslid (laptop, GSM en andere voorwerpen);
- organisatie van het werk (statuut, uurrooster, datum indiensttreding, eventuele arbeidsonderbrekingen, anciënniteit);
- bijzonderheden betreffende verzekering (arbeidsongevallen, hospitalisatie, omnium-dienststopdrachten, burgerlijke aansprakelijkheid, pensioen, ...);
- bijzonderheden betreffende gezinsleden en samenlevingsvorm (naam echtgeno(o)t(e) of partner en diens geboortedatum, beroep, en naam en adres werkgever, naam kinderen, aantal kinderen, personen ten laste);
- de samenstelling van het gezin;
- persoonlijke bijzonderheden (leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat en wijzigingen daaromtrent, nationaliteit);
- beroepsbekwaamheid en professionele ervaring (gevolgde opleidingen, getuigschriften, diploma's en certificaten, curriculum vitae, professionele voorgaanden);
- evaluatie;
- elektronische gegevens die samenhangen met het gebruik van de infrastructuur en de voorwerpen van VDFin/DIL (IP-adressen-, registratie badge/kaartlezer, gegevens omtrent gebruik van onze printers, leasewagens...);
- afbeeldingen en bewakingsbeelden in de mate dat dit in overeenstemming is met de toepasselijke regelgeving;
- noodcontact (gegevens van de door u opgegeven personen die mogen worden gecontacteerd ingeval van nood);
- uittreksel uit het strafregister afhankelijk van de functie (in het bijzonder de gereguleerde functies);
- foto voor personeelsdossier (alle werknemers).

Om rechtmatig te zijn, behoeft elke verwerkingsactiviteit een rechtsgrond. Voor onze verwerkingsdoeleinden worden de persoonsgegevens verwerkt:

- ofwel om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld aan de RSZ voor de berekening van de sociale bijdragen);
- ofwel omdat de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst;
- ofwel op basis van toestemming;
- ofwel omdat de verwerking in het gerechtvaardigd belang van de werkgever is. Zo baseren wij ons op een gerechtvaardigd belang voor verwerking van persoonsgegevens die gebeuren bij acties die erop gericht zijn om de sociale betrokkenheid te bevorderen, zoals het opmaken van een interne verjaardagskalender met vermelding van de geboortedag, en het nemen van foto's tijdens evenementen die door ons worden georganiseerd en waarop medewerkers (of hun

familieleden) geïdentificeerd kunnen worden. De voormelde foto's kunnen gepubliceerd worden in onze interne publicaties.

2.2. U bent sollicitant

Wij verzamelen en verwerken uw persoonsgegevens in het kader van onze werving- en selectieactiviteiten. Wij zullen alle nodige gegevens verwerken die vereist zijn om uw sollicitatie te kunnen beoordelen met het oog op een mogelijke aanwerving.

De persoonsgegevens worden daarbij voor volgende doeleinden gebruikt:

- de beoordeling van de geschiktheid voor een bepaalde functie, positie of opdracht.
Voor dit doel kunnen o.a. de volgende persoonsgegevens verwerkt worden: CV, motivatiebrief, naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, opleidingsgegevens en verklaring omtrent gedrag, opgegeven referenties van voorgaande werkgevers, loonverwachtingen, notities tijdens sollicitatiegesprek, gezinssamenstelling, burgerlijke stand, geboortedatum –en plaats. Afhankelijk van de soort functie kunnen ook resultaten van assessments en medische keuringen worden verwerkt.
- de correspondentie met sollicitanten.
Voor dit doel kunnen de volgende persoonsgegevens verwerkt worden: naam, telefoonnummer, e-mailadres en andere opgegeven contactgegevens.
- het afnemen van assessments of (medische) keuringen.
Voor dit doel kunnen de volgende persoonsgegevens verwerkt worden: naam, telefoonnummer, e-mailadres, CV, motivatie, opleidingsgegevens en resultaten van assessment of (medische) keuringen.
- de voorbereiding van de arbeidsovereenkomst in het geval van een positieve evaluatie en beslissing uw aan te werven.
Voor dit doel kunnen de volgende persoonsgegevens verwerkt worden: naam, adres, woonplaats, en andere elementen die deel uitmaken van de toekomstige arbeidsovereenkomst zoals functie en loon.

Niet elk van deze doeleinden hoeft op u van toepassing te zijn. Als een doeleinde voor u niet van toepassing is, dan worden de persoonsgegevens die bij dat doel genoemd worden ook niet verwerkt.

Om rechtmatig te zijn, behoeft elke verwerkingsactiviteit een rechtsgrond. Voor onze verwerkingsdoeleinden worden de persoonsgegevens verwerkt:

- ofwel omdat de verwerking in ons gerechtvaardigd belang, te weten de selectie en werving van de juiste kandidaten voor een optimale werking van onze organisatie;
- ofwel om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

3. Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

3.1. U bent werknemer

Uw persoonsgegevens worden niet aan andere personen doorgegeven, met uitzondering van de volgende personen:

- medewerkers binnen onze organisatie die de toegang effectief nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Deze personen handelen onder ons toezicht en onze verantwoordelijkheid;
- uw collega's kunnen uw contactgegevens (naam, e-mailadres) opzoeken;

- de HR-afdeling van D'leteren Automotive, die op onze vraag instaan voor de afhandeling van administratieve HR-activiteiten waaronder payroll activiteiten en talentontwikkeling;
- daarnaast doen wij een beroep op gespecialiseerde externe leveranciers die voor ons bepaalde verwerkingen uitvoeren, zoals verzekeringsmaatschappijen, loonadministraties, IT-diensten,....

Aangezien deze derden in het kader van de door ons gevraagde diensten toegang nodig hebben tot persoonsgegevens, hebben wij technische, organisatorische en contractuele maatregelen genomen om te waarborgen dat uw persoonsgegevens alleen worden verwerkt en gebruikt voor de doeleinden vermeld onder punt 2 van deze verklaring;

- partijen in kader van boekhouding, financiële controles en kwaliteitsaudits;
- indien wij hiertoe wettelijk verplicht zijn, zullen uw persoonsgegevens worden verstrekt aan politie- en onderzoeksdiensten, m.i.v. sociale inspecties, en het gerecht.

3.2. U bent sollicitant

Uw persoonsgegevens worden niet aan andere personen doorgegeven, met uitzondering van de volgende personen:

- medewerkers binnen onze organisatie die de toegang effectief nodig hebben voor de invulling van de vacature, met inbegrip van de medewerkers die deelnemen aan selectiegesprekken en medewerkers van de HR administratie die betrokken zijn bij het opstellen van het voorstel arbeidsvoorwaarden en de arbeidsovereenkomst;
- D'leteren Automotive, die op onze vraag instaat voor de rekrutering van onze (mogelijke) personeelsleden;
- daarnaast doen wij een beroep op gespecialiseerde externe leveranciers die voor ons bepaalde activiteiten verrichten inzake de werving en selectie van kandidaten. Het gaat daarbij specifiek om rekruteringskantoren die specifiek door ons aangesteld zijn in het kader van een openstaande vacature;

Aangezien deze derden in het kader van de door ons gevraagde diensten toegang nodig hebben tot persoonsgegevens, hebben wij technische, organisatorische en contractuele maatregelen genomen om te waarborgen dat uw persoonsgegevens alleen worden verwerkt en gebruikt voor de doeleinden vermeld onder punt 2 van deze verklaring.

4. Waar worden uw persoonsgegevens verwerkt en bewaard, en gedurende welke termijn?

Uw persoonsgegevens zullen, in het kader van de activiteiten vermeld in punt 2 van deze Verklaring, in principe de EU niet verlaten en in ieder geval waken wij erover dat te allen tijde de wettelijke minimumeisen en veiligheidsnormen worden gerespecteerd. Indien wij voorzien dat uw gegevens buiten de EU zullen worden opgeslagen en bewerkt, dan zullen wij dit expliciet vermelden en ervoor zorgen dat hetzelfde beschermingsniveau wordt gehanteerd als van toepassing binnen de EU.

Wij bewaren de gegevens niet langer dan nodig om de doeleinden vermeld in punt 2 van deze Verklaring te bereiken:

- **werknemers:** de persoonsgegevens worden verwerkt gedurende de ganse periode van de tewerkstelling. Na beëindigen van het contract worden de gegevens nog gedurende een bepaalde periode bewaard totdat de wettelijke bewaarplicht verstreken is.

- **sollicitanten:** in het geval van een beslissing om u niet aan te werven, zullen uw persoonsgegevens bewaren gedurende een periode van maximum 12 maanden, te rekenen vanaf het afsluiten van de selectieprocedure. Zo kunnen wij u contacteren, tenzij u hiertegen bezwaar maakt, in het kader van eventuele toekomstige vacatures die mogelijk aansluiten bij uw profiel. In alle andere gevallen, zullen we in geval van niet aanwerving en waarbij het duidelijk is dat uw profiel niet aansluit bij ons, de persoonsgegevens niet langer bewaren dan 30 dagen te rekenen vanaf het afsluiten van de selectieprocedure.

Uw persoonsgegevens zullen wel worden bewaard en gebruikt zolang dit nodig is om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, om geschillen te beslechten of onze overeenkomsten af te dwingen.

5. Hoe worden uw persoonsgegevens beveiligd?

Wij treffen gepaste technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, verlies, onbedoelde wijziging, beschadiging of openbaarmaking. Voor meer vragen hieromtrent kan u ons uiteraard contacteren via de kanalen vermeld in punt 7 van deze Verklaring.

Geen enkel beveiligingssysteem is echter ondoordringbaar en wij kunnen de veiligheid van onze systemen niet voor 100% garanderen. Mochten gegevens onder onze controle gecompromiteerd raken als gevolg van een inbreuk op de beveiliging, dan zullen wij redelijke stappen ondernemen om de situatie te onderzoeken en, zo nodig, de personen van wie de gegevens gecompromiteerd kunnen zijn op de hoogte te stellen. We zullen zo nodig ook andere maatregelen treffen in overeenstemming met de toepasselijke wetten en regels.

6. Wat zijn uw rechten en hoe kan u deze rechten uitoefenen?

Elke werknemer en sollicitant heeft de volgende rechten:

- elke werknemer en sollicitant heeft het recht op inzage van zijn persoonsgegevens en op een kosteloze kopie ervan;
- elke werknemer en sollicitant kan zijn persoonsgegevens (laten) verbeteren indien ze onjuist of onvolledig zijn;
- elke werknemer en sollicitant heeft het recht de gegevens te laten wissen, de verwerking ervan te laten beperken en bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens wanneer deze gebaseerd is op gerechtvaardigd belang. Aan de uitoefening van de rechten kunnen voorwaarden verbonden zijn en wettelijke bepalingen dienen hierbij steeds gerespecteerd te worden;
- elke werknemer en sollicitant heeft het recht om een overzicht van zijn persoonsgegevens die hij aan ons heeft verstrekt in een kosteloos elektronisch formaat per e-mail te ontvangen of te laten doorsturen naar een andere partij;
- elke werknemer en sollicitant heeft het recht om de verwerking van het gedeelte persoonsgegevens waarvoor expliciete toestemming werd gegeven ten allen tijde in te trekken.

Om voormelde rechten uit te oefenen kan u een schriftelijke aanvraag richten aan ons via de contactgegevens vermeld in punt 7 van deze Verklaring.

Bij de uitoefening van uw recht verzoeken wij u om duidelijk aan te geven op welk recht u zich wenst te beroepen en tegen welke verwerking(en) u zich eventueel verzet of welke toestemming u wenst in te trekken.

Dit verzoek is kosteloos, behalve wanneer de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek als kennelijk ongegrond of buitensporig beschouwt (zoals o.m. het geval is bij een herhaaldelijk verzoek).

7. Hoe kan u vragen of klachten indienen?

Indien u een vraag of klacht heeft over de verwerking van persoonsgegevens door ons, over de uitoefening van uw rechten of over deze privacyverklaring, dan kan u ons per e-mail contacteren via hr-admin@dieteren.be

U kan tevens contact opnemen met onze DPO via de volgende kanalen:

- per e-mail: privacy@vdfin.be
- schriftelijk naar volgend postadres: Maliestraat 50, 1050 Brussel, ter attentie van de DPO.

Indien u niet tevreden bent met het antwoord, indien u opmerkingen heeft omtrent de uitoefening van uw rechten, of indien u meent dat de verwerking van de persoonsgegevens niet in regel zou zijn met de wetgeving, dan kan hierover klacht worden ingediend bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit (02/274.48.00 – contact@apd-gba.be). Alle informatie kan hieromtrent gevonden worden op <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>.

8. Aanpassing van deze Verklaring

Deze Verklaring kan door ons worden gewijzigd om te kunnen blijven voldoen aan de toepasselijke regelgeving of aan gewijzigde praktijk.

Als er belangrijke wijzigingen worden aangebracht in deze verklaring, wordt de datum van bijwerking van de Verklaring aangepast en zal u hiervan – in de mate dat de wijziging op u betrekking heeft – op de hoogte worden gebracht via de normale informatiekkanalen.

Deze privacyverklaring is het laatst aangepast op 05/10/2022.